

OFERTA DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

- Cap de la Unitat d'Assaigs Clínics de l'IRBLleida (UAC) -

L'Institut

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) es va crear amb l'objectiu de crear sinergies entre la recerca bàsica, clínica i epidemiològica, fent de la recerca biomèdica un motor clau per a millorar la pràctica clínica actual. L'IRBLleida cobreix una cadena de recerca traslacional, des de la recerca bàsica, dirigida a entendre els mecanismes fisiològics i patològics del cos humà, fins a la recerca que estudia el comportament de les malalties en grans grups de població.

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) es va fundar en 2004 mitjançant un conveni de col·laboració entre la Universitat de Lleida (UdL) i el sistema sanitari català. L'IRBLleida integra grups de recerca de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia de la UdL. D'altra banda, incorporem grups de recerca de:

1. L'Institut Català de la Salut ([ICS](#) tant a nivell hospitalari (Hospital Universitari Arnau de Vilanova-HUAV) com de [l'atenció primària de Lleida](#) i de la [Regió Sanitària de l'Alt Pirineu-Aran](#).
2. El proveïdor sanitari [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS; Hospital Universitari Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres).

L'IRBLleida és un institut CERCA des de 2013, i consegüentment s'organitza segons un model de bon govern i funcionament que garanteix l'eficiència, la flexibilitat de la gestió, la captació i promoció del talent, la planificació estratègica i la capacitat executiva. A més, és un dels 34 Instituts de Recerca Sanitària ([IIS](#)) espanyols reconeguts per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat, tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del sistema nacional de salut.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement 'HR Excellence in Research' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada:

- Cap de departament Sènior

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt):

- Grau o llicenciatura en l'àmbit de les ciències de la Salut.

Aquests requisits s'han de complir a l'inici del contracte.

Context i tasques a desenvolupar:

[La Unitat d'assaigs clínics \(UAC\)](#) té com a objectiu donar suport sobre metodologia, regulació i logística dels assaigs clínics amb medicaments, amb productes sanitaris o amb teràpies avançades liderats per investigador/es de la institució.

La persona seleccionada s'incorporarà a l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida (IRBLleida) per a cobrir una plaça de cap de la Unitat d'Assaigs Clínics (UAC), corresponent a les previstes al Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Aquest Reial Decret Llei, ha posat de manifest la necessitat d'incorporar a la plantilla estructural les places conjunturals ocupades per personal temporal perquè les funcions que tenen assignades formen part de l'activitat ordinària i habitual, atès que han superat la seva estricta dimensió temporal o bé han perdut l'autonomia i substantivitat pròpia. Per això, esdevé necessari impulsar el dimensionament estructural d'aquests llocs de treball, que ja no poden tenir la consideració de conjunturals i ser proveïts en règim laboral temporal, d'acord amb el nou marc regulador de les modalitats de contractació temporal establertes en l'Estatut dels Treballadors.

L'estabilització d'aquesta plaça va ser aprovada en Acord del Patronat de l'IRBLleida el dia 3 de juny de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8763 de 30 de setembre de 2022.

El/La cap de la UAC ha de treballar proactivament amb tots els actors implicats per la millora de la gestió dels assaigs clínics, l'increment de l'activitat en número d'assaigs clínics i número de pacients reclutats i fer propostes per millorar l'ús de les eines existents per assolir aquests objectius. El/La cap de la UAC dependrà orgànicament del Comitè de Direcció de l'IRBLleida i de la Direcció Científica de la UAC.

Les tasques a desenvolupar per el/la cap de la UAC són les següents:

Direcció estratègica

- Serà responsable de la captació i impuls a la realització d'assaigs clínics al màxim nivell, en línia amb la direcció estratègica de l'IRBLleida.
- Liderarà un equip multidisciplinari, desenvolupant i implementant estratègies per garantir que la realització dels assaigs clínics sigui coherent i eficient i compleixi tots els estàndards reglamentaris pertinents.
- Supervisarà directament la posició de tècnic administratiu d'assaigs clínics i la posició de responsable de SCT Farma, que dona suport tècnic als investigadors que ho requereixen.
- Supervisarà la gestió i negociació de contractes tant amb la Indústria farmacèutica com en aquells casos en que l'IRBLleida actua com a promotor. Es revisaran: preus i condicions de lideratge, propietat intel·lectual, publicacions, etc... d'acord a les diferents adaptacions de normativa pertinents.
- Interlocució amb el Servei de Farmàcia d'Assaigs clínics.
- Es relacionarà amb: Farmaïndústria, CRO's, Investigadors, CEIm, Recerca HUAV, centres de recerca així com altres agents interns i externs, per aconseguir el creixement de l'activitat d'assaigs clínics i garantir una utilització eficient dels recursos.
- Desenvoluparà allò establert al pla estratègic de l'IRBLleida en referència a l'activitat d'assaigs clínics.
- Participarà en el disseny de futurs plans estratègics per al creixement de l'activitat d'assaigs clínics patrocinats per la indústria i també la liderats per personal investigador de l'HUAV, HUSM i IRBLleida.
- Revisarà les tarifes de la Unitat d'Assaigs Clínics, seguint els procediments de càlcul de l'IRBLleida, per tal que siguin elegibles quan es sol·licitin els serveis que cal justificar en subvencions.
- Farà el seguiment dels resultats econòmics i de qualitat de la Unitat d'Assaigs Clínics per garantir la seva sostenibilitat. Informarà trimestralment d'aquests resultats al comitè de direcció de l'IRBLleida.
- Supervisarà els processos de sol·licitud de subvencions per a la Unitat d'Assaigs Clínics amb l'objectiu d'aconseguir finançament addicional per al correcte funcionament de la mateixa.
- Representarà la Unitat d'Assaigs Clínics de l'IRBLleida en els comitès interns i externs

corresponents.

Recerca clínica

- Coordinarà el bon desenvolupament de tots els assaigs a la Unitat d'Assaigs Clínics gestionant el seu personal: personal farmacèutic, d'infermeria, administratiu, de monitorització i coordinació d'assaigs i altre personal d'investigació que pugui forma part de la unitat.
- Maximitzarà l'ús dels sistemes existents per al registre de la informació dels diferents assaigs clínics, reclutament de pacients, dates rellevants dels contractes i dades de rendiment de la unitat. Així com per a preparar informes per a la Direcció de l'IRBLleida sobre el rendiment, planificacions pressupostàries i qualsevol mena d'indicadors que li siguin requerits.
- Assegurarà que les Bones Pràctiques Clíniques s'acompleixin, des de que es fan les reunions d'inici i formació dels assaigs clínics fins a la realització i finalització dels mateixos.
- Desenvoluparà, implementarà i monitoritzarà estratègies per tal que s'acompleixi amb el reclutament de pacients al nivell que s'estableix als objectius dels assaigs.

Gestió de Recursos Humans

- Prepararà la documentació necessària per als processos de selecció de personal per a la UAC, i participarà en el comitè de selecció.
- Promourà un entorn de treball segur, complint les polítiques, els procediments i les pràctiques de notificació de perills pertinents en matèria de seguretat i salut.
- Serà el responsable de prevenció de la unitat. En assumir aquest càrrec, es responsabilitzarà de les següents funcions i no de manera exclusiva:
 - o Assegurar que totes les activitats es duen a terme segons les directrius de bioseguretat.
 - o Supervisar a les persones treballadores al seu càrrec, incloent a aquelles que s'incorporen al programa de treball per a assegurar-se que coneixen les directrius i són competents per a desenvolupar les tasques assignades.
 - o Planificar i assegurar-se que estan disponibles els nivells adequats de personal, temps, espai i equipament per a dur a terme la tasca de manera segura.
 - o Assegurar la comunicació al Comitè de Bioseguretat/Assessor/a en Gestió del Risc biològic (BSO) de qualsevol nova línia de recerca (o canvi significatiu) amb mostres infeccioses humanes (o sospitoses), amb OMG o amb toxines.
 - o Assegurar-se que les avaluacions de risc de la UAC s'han realitzat, revisat i aprovat pel Comitè de Bioseguretat en el que li competeix.

- Assegurar-se que les mesures de control proposades estan operatives i en vigor abans de començar qualsevol nova línia de recerca o canvi important de les existents.
- Assegurar-se que les persones treballadores en situació de risc han estat informades de les avaluacions de risc i de les previsions per a qualsevol pràctica mèdica preventiva recomanada.
- Assegurar-se que s'informa de qualsevol canvi en la Gestió del Risc Biològic (GRB) del seu laboratori.
- Assegurar-se que es disposa del llistat de productes químics i biològics actualitzat, així com de les corresponents fitxes de seguretat.
- Assegurar-se que es disposa de la relació dels equips de treball i de les corresponents instruccions d'ús actualitzades i a disposició del personal en un lloc visible.
- Assegurar-se que totes les persones al seu càrrec han rebut la formació necessària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals abans de la seva incorporació.
- Assegurar-se que es disposa dels equips de protecció (EPIs) necessaris i que el personal de la UAC els utilitza correctament.

Es valorarà:

- Titulació de postgrau en relació a les àrees de coordinació d'assaigs clínics, gestió de projectes o una disciplina clínica rellevant.
- Titulació universitària relacionada amb la gestió empresarial.
- Experiència en la coordinació d'investigacions relacionades amb la salut, inclosa experiència en la creació i realització d'assaigs clínics patrocinats per la indústria.
- Certificació actual de [Bones Pràctiques Clíniques](#).
- Capacitat per: liderar un equip multidisciplinari, complir terminis, impulsar millores i crear una cultura de treball efectiu en equip.
- Experiència en el treball eficaç amb un ampli ventall de grups d'interès i en la gestió de relacions internes i externes complexes en un entorn dinàmic.
- Nivell d'anglès mínim B2 o equivalent.

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Indefinit amb 6 mesos de període de prova.
- Data prevista d'inici: Immediat
- Jornada: Completa de 37.5 hores setmanals.

- Remuneració: 40.000 euros bruts anuals.

Oferim un entorn altament estimulants amb infraestructures d'última generació. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).

Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'IRB Lleida es compromet a conciliar la vida laboral i familiar dels/de les seus/seves empleats/des i ofereix la possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible. A més, fruit de diferents acords d'empresa, es reconeixen les següents millores:

- Permís retribuït per anar al metge per raons de salut pròpia.
- Permís retribuït per acompanyar al metge a un/a familiar de primer grau menor de 18 anys, major de 70 anys o amb primer grau de discapacitat.
- Els dies festius que coincideixen amb dissabte o diumenge es traslladen al dilluns immediatament posterior.
- S'estableix una jornada especial de 6 hores el Dijous Sant, 23 d'abril, 23 de juny, 24 de desembre, 31 de desembre i 5 de gener.

Documentació i termini de presentació:

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae.
- El termini de presentació, finalitzarà el dia 4 de gener de 2023 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irbllleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 079 -22.

Calendari de selecció pel procés referència 079-22

Mínim 15 dies

Publicació i difusió de l'oferta: web IRB Lleida, portal

	“Empléate”, xarxes socials, altres webs d’ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des - Valoració i Acta d’adjudicació del Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediata	Data aproximada inici contracte
Procés de selecció exprés	
<p>En aquells casos en que s’hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s’ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.</p> <p>Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l’ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l’oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d’avaluació i selecció de personal.</p>	

La contractació s’efectuarà segons el previst en l’**art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març**, pel qual s’aprova el text de la Llei de l’**Estatut dels Treballadors**, d’acord amb el que disposa l’**art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999)**, **Llei 12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol)** i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d’igualtat entre homes i dones, d’acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L’IRBLleida disposa d’un [Pla d’igualtat d’oportunitats entre homes i dones](#) i d’un [Protocol de prevenció i erradicació d’assetjament sexual](#).

Es té en compte el dret a la igualtat d’oportunitats i de tracte, així com l’exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l’autonomia personal, de l’accessibilitat universal, de l’accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d’acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

L'IRB Lleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

PRESIDENT

- Director de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango del Corro

VOCALS

- Investigador IRBLleida
 - Dr. J.A. Schoenenberger
- Gerent IRBLleida
 - Sra. Eva López
- Sotsdirector IRBLleida
 - Dr. Joan Sayós

SECRETÀRIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel

ANNEX II: BAREM DE MÈRITS

a) Currículum acadèmic i formació complementària- 35 punts

Es valorarà:

- Titulació de postgrau en relació a les àrees de coordinació d'assaigs clínics, gestió de projectes o una disciplina clínica rellevant. 10 punts
- Titulació universitària relacionada amb la gestió empresarial. 10 punts
- Certificació actual de bones pràctiques clíniques. 10 Punts
- Anglès equivalent nivell B2. 5 punts

b) Competències professionals acreditades- 35 punts

Es valorarà:

- Experiència acreditada en la coordinació d'investigacions relacionades amb la salut. 10 punts
- Experiència acreditada en la creació i realització d'assaigs clínics patrocinats per la indústria. 10 punts
- Experiència professional acreditada liderant i formant equips multidisciplinaris. 5 punts
- Experiència en el treball eficaç amb un ampli ventall de grups d'interès i en la gestió de relacions internes i externes complexes en un entorn dinàmic. 5 punts
- Experiència acreditada en la gestió financera d'una àrea o departament. 5 punts

c) Prova competencial o entrevista - 30 punts

S'avaluarà els coneixements i la formació realitzada per el candidat/a relacionada amb la descripció de oferta de treball

No es valorarà cap candidatura que no obtingui una puntuació superior a 50 punts.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinataris/es: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbllleida.org/en/legal-notice/>

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'IRBLleida amb l'objectiu de gestionar i resoldre el procés de selecció, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'IRBLleida ha de comunicar les dades de les persones beneficiàries dels contractes a l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió com a entitat adscrita a aquest Departament.

També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comunicui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar-ne a l'IRBLleida qualsevol variació.

Les persones sol·licitants i les persones contractades poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir-ne el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit a l' IRBLleida (Av. Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça electrònica protecciodedades@irbllleida.cat o al Delegat de Protecció de Dades de l'IRBLleida, dpd@ticsalutsocial.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.