

OFERTA DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida precisa incorporar UN/A:

-Tècnic/a de cultius cel·lulars-

L'Institut

L'IRBLleida té per finalitat promoure, desenvolupar, transferir, gestionar i difondre la recerca d'excel·lència, el coneixement científic i tecnològic, la docència i la formació en l'àmbit de les ciències de la vida i de la salut. Amb aquesta finalitat promou les relacions i l'intercanvi de coneixements entre el personal investigador i els grups de recerca que pertanyen als diversos centres i entitats de l'àmbit biomèdic, que actuen principalment en l'entorn de Lleida; impulsa la col·laboració amb altres institucions i entitats, prioritzant la realització de projectes conjunts; recapta fons per finançar activitats de recerca d'excel·lència d'interès dels esmentats centres i dispositius; i gestiona els recursos ordenats a la investigació que les diverses institucions i entitats que en formen part li encomanin. Dins de l'entorn territorial, col·labora estretament amb:

- La [Universitat de Lleida](#) (UdL), inclou investigadors i investigadores de les facultats de Medicina i Infermeria i Fisioteràpia.
- El [Departament de Salut](#) de la Generalitat de Catalunya, que inclou professionals investigadors dels seus proveïdors:
 - [Institut Català de Salut \(ICS\): Hospital Universitari Arnau de Vilanova \(HUAV\), Atenció Primària i Comunitària de la Regió Sanitària de Lleida i Atenció Primària de la Regió Sanitària Alt Pirineu-Aran](#)
 - [Gestió de Serveis Sanitaris \(GSS\): Hospital Universitari Santa Maria \(HUSM\), Hospital Comarcal del Pallars i Salut Mental](#), entre altres.

L'IRBLleida és un institut CERCA amb un règim jurídic propi; [CERCA](#): Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA) de Catalunya que s'organitzen segons un model de bon govern i de funcionament que permet assegurar l'eficiència, flexibilitat de gestió, captació i promoció del talent, planificació estratègica i capacitat executiva. També és un Institut d'investigació Sanitària (IIS) acreditat per [l'Instituto de Salud Carlos III](#) i el Govern de la Generalitat tal com estableix la Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut.

A més, interacciona en el territori amb l'Institut Politècnic d'Innovació i Recerca en Sostenibilitat (Inspires), el Centre Tecnològic de Catalunya ([EURECAT](#)), el [Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida](#) i amb [Agrotecnio](#), Centre de Recerca en Agricultura, Producció Animal i Tecnologia dels Aliments del campus ETSEA de la Universitat de Lleida.

El desembre de 2014, l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida va rebre el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' de la Comissió Europea. Es tracta d'un reconeixement al compromís de l'Institut de desenvolupar una estratègia de recursos humans per a investigadors/es, dissenyada per alinear les pràctiques i els procediments amb els principis de la [European Charter for Researchers](#) i el [Code of Conduct](#) per a la contractació d'investigadors/es (Charter and Code).

Consulteu la nostra [política de reclutament](#).

Perfil professional de la persona contractada:

- Tècnic/a superior de recerca G1.

Requisits (s'exclouran aquelles candidatures que no compleixin aquest punt):

- Grau o llicenciatura en l'àmbit de les ciències de la Vida.

Context i tasques a desenvolupar:

La persona seleccionada s'incorporarà al Servei Científic Tècnic de Cultius Cel·lulars com a tècnic/a del servei, per a substituir una baixa i assumirà les tasques següents:

- Gestió econòmica de les despeses i dels ingressos del servei.
- Coordinació de control dels equips incloent la gestió del seu manteniment tècnic i de reparació.
- Gestió dels usuaris i de sales.
- Redacció de PNTs i normes del servei.
- Col·laboració amb l'equip tècnic en el manteniment i neteja de les sales i els equipaments.
- Vetllar per la conservació dels estocs cel·lulars congelats en Nitrogen líquid.
- Donar formació als nous usuaris en el correcte treball i compliment de les normes del servei i de Bioseguretat en els laboratoris del servei.
- Participar juntament amb el responsable científic del Servei en el disseny d'experiments o l'execució dels mateixos.
- Dur a terme el control de contaminació per *Micoplasma sp.* als cultius dels usuaris del servei, així com en la redacció dels informes del seu resultat.
- Vetllar per la resolució de les incidències que sorgeixen al servei, als seus equipaments i amb els usuaris.
- Realització de les tasques administratives en tant que secretari/a del Comitè de Bioseguretat.

Es valorarà:

- Habilitat de comunicació i capacitat d'interacció amb la resta d'investigadors de l'institut.
- Alta capacitat de treball autònom i capacitat organitzativa.
- Experiència en gestió econòmica de serveis o grups de recerca (comandes, facturació,

demandes d'ajuts...).

- Experiència en redacció de documents, PNT, etc.
- Experiència professional en la manipulació de Cultius Cel·lulars i en tècniques de biologia molecular.
- Coneixement mínim nivell B2 d'anglès amb excel·lents capacitats en comunicació oral i escrita.
- Coneixements en normativa sobre Bioseguretat per la manipulació de mostres, els cultius de cèl·lules de mamífer i OMGs.
- Coneixement tècnic de funcionament i manteniment dels equipaments del servei (incubadors de CO₂, Hipòxia, Campanes de flux i de seguretat, microscòpia de fluorescència, banys, etc.).

S'ofereix:

- Tipus de contracte: Substitució de baixa per IT.
- Data prevista d'inici: Immediat.
- Jornada: Completa de 37.5 hores setmanals.
- Remuneració: 27.000 euros bruts anuals.

Oferim un entorn altament estimulants amb infraestructures d'última generació. Per consultar la nostra cartera de formació i desenvolupament, visiteu el nostre lloc web a la secció de [formació](#).

Oferim i promovem un entorn divers i inclusiu i acollim als/les sol·licitants independentment de l'edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, raça, religió o orientació sexual.

L'IRBLleida es compromet a conciliar la vida laboral i familiar dels/de les seus/seves empleats/des i ofereix la possibilitat de beneficiar-se d'un horari laboral flexible.

Documentació i termini de presentació:

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de:

- Carta de presentació.
- Currículum vitae complet amb dades de contacte i número de document nacional d'identitat.

- El termini de presentació, finalitzarà el dia 7 d'octubre de 2022 a les 14.00 hores.

Les persones interessades podeu aplicar a l'oferta omplint el formulari (<https://www.irbllleida.org/ca/job-application/>) i enviant el vostre CV i carta de presentació, indicant el nom de l'oferta a la qual us presenteu i la referència 055 -22.

Calendari de selecció pel procés referència 055-22	
Mínim 15 dies	Publicació i difusió de l'oferta: web IRB Lleida, xarxes socials, altres webs d'ocupació en funció de la plaça oferta.
2 dies laborables següents	Enviament dels CV al Comitè de Selecció
5 dies laborables següents	Celebració del Comitè de Selecció <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista als/les candidats/es pre seleccionats/des - Valoració i Acta d'adjudicació del Comitè de Selecció - Comunicació a RRHH de la persona seleccionada
5 dies laborables següents	Realització dels tràmits administratius necessaris per formalitzar el contracte laboral
Immediat	Data aproximada inici contracte
Procés de selecció exprés	
<p>En aquells casos en que s'hagi de substituir un/a treballador/a de manera urgent, per exemple, per cobrir una baixa laboral, perquè per motius científics la incorporació s'ha de produir en un dia concret, perquè està previst en una resolució...etc., es podrà seguir un procediment de selecció exprés.</p> <p>Aquest procés de selecció seguirà el mateix procediment que l'ordinari però es reduirà la durada de totes les fases del procés, principalment, la fase de publicació de l'oferta de treball i presentació de sol·licituds i la fase d'avaluació i selecció de personal.</p> <p>En aquest cas, atès la necessitat d'atendre de manera immediata a les persones usuàries del Servei, es seguirà el procés de selecció exprés.</p>	

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (B.O.E. de 8 de gener de 1999), Llei

12/2001, de 9 de juliol (B.O.E. de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb la **Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març**, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Es té en compte el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte de la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés als llocs de treball, de la inclusió en la comunitat i la vida independent i de la eradicació de qualsevol forma de discriminació, conforme als **articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució Espanyola** i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat i els tractats i acords internacionals ratificats per Espanya, d'acord amb allò previst en el **Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre**.

Clàusula informativa de tractament de dades personals

Responsable: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré

Finalitat: Gestió de les ofertes laborals.

Legitimació: La base jurídica del tractament es la realització d'un procés de selecció per cobrir una plaça de treball.

Destinatari/es: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web <http://www.irbllleida.org/en/legal-notice/>

L'IRBLleida es compromet amb els principis de reclutament i transparència basats en mèrits (OTM-R) d'acord amb els requisits de segell HRS4R

ANNEX I: MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

PRESIDENT

- Director científic de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida
 - Dr. Diego Arango

VOCALS

- Investigadora IRBLleida
 - Dra. Judit Ribas
- Gerent IRBLleida
 - Sra. Eva López

SECRETÀRIA

- Responsable de RRHH de l'IRBLleida
 - Sra. Elena Moscatel

ANNEX II: BAREM DE MÈRITS

a) Currículum acadèmic i formació complementària- 35 punts

Es valorarà:

- Formació reglada de màster en ciències biomèdiques o equivalent 10 punts
- Formació en el risc biològic en el maneig de mostres humanes per la recerca i el diagnòstic. 15 punts
- Coneixements d'anglès científic nivell mínim B2 10 punts

b) Experiència professional acreditada- 35 punts

Es valorarà:

- Experiència demostrable com a usuari/manipulador de cultius cel·lulars de mamífer (5 punts per any treballat). 20 punts
- Experiència demostrable en la gestió econòmica i/o tècnica d'un grup de recerca o un Servei científic-tècnic. 10 punts
- Publicacions científiques 2.5 punts
- Experiència demostrable en la realització de tècniques de Biologia Molecular. 2.5 punts

c) Prova competencial o entrevista - 30 punts

No es valorarà cap candidatura que no obtingui una puntuació superior a 50 punts.